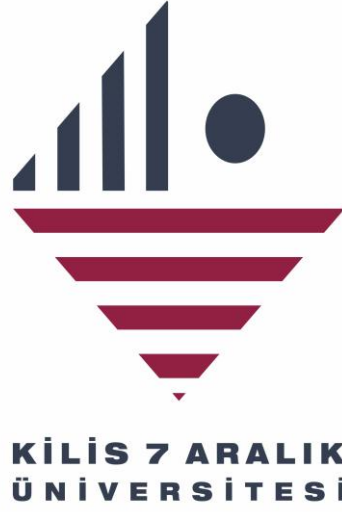




KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

**PROJE DESTEK OFİSİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2025 YILI
AKADEMİK BİRİM RAPORU**

Aralık 2025

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor; Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü biriminin faaliyet alanlarını kapsayan konularda planlama ve uygulama sonucu elde edilen bir yıllık verilerin değerlendirilmesidir.

Üst Yönetime sunma amacı ile hazırlanmış olan bu raporda, birimimizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, araştırma faaliyetleri çıktıları ile bütçe uygulama sonuçlarına yer verilmiştir.

Birimimiz araştırma çalışmalarına verdiği destekler ile de ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda Birimimize sunulan ulusal ve uluslararası düzeyde 2025 yılında toplam 18 projeye destek sağlanmıştır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek Ofisi tarafından desteklenen ve 2025 yılında tamamlanan 7 adet proje vardır. Üniversitemiz Proje Destek Ofisi tarafından desteklenen 13 adet projenin ise çalışmaları devam etmektedir.

Birimimizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine inancım sonsuz olup Birimimizin 2025 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Adı Soyadı: Prof. Dr. Meryem KUZUCU

Unvanı : Proje Destek Ofisi Koordinatörü

İmza:

I-GENEL BİLGİLER

A-Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

- Ülkemize ve insanlığa faydalı, nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten, bilimin öncüleri arasında olan,
- Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası proje, yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunan,
- Başarılı genç araştırmacılar için çekim merkezi haline gelen, bir üniversite konumuna gelmektir.

Misyonumuz

Üniversitemizde,

- Desteklenen bilimsel araştırma proje sayısını ve destek miktarını artırarak bilginin üretimine ve yayılmasına destek sağlamak,
- Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Mevcut araştırma alt yapısının desteklenmesi ve bu altyapının verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak,
- Bilimsel araştırmalar için ayrılan mali kaynağı doğru, etkin ve adil yönetmek,
- Disiplinler arası, ulusal-uluslararası ve sektör-sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi
- Araştırmacıların başarılarını artıracak, akademik yaşamlarını kolaylaştıracak ve bu yolla üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunacak önlemleri almak.

Değerler Ve İlkeler

- İnsana, emeğe ve bilgiye saygı,
- Bilimsel, objektif ve saydam değerlendirme,
- Bilimsel etik kurallara mutlak uyum,
- Kaynakların kullanımında verimlilik,
- Özgür araştırma ortamı,
- Hesap verebilirlik,
- Katılımcı yönetim anlayışı

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü:

a. Kuruluş ve işleyişi:

Koordinatör; Ofisin çalışma alanı ile ilgili bilgi ve tecrübeye sahip ve Kilis 7 Aralık Üniversitesinde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Proje Destek Ofisinin çalışmalarından Rektöre veya Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatör, kendisine yardımcı olmak üzere, bir kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatörün geçici olarak görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcısı, koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda, koordinatörü süresi bitiminden önce görevden alabilir.

Proje Destek Ofisinin Faaliyet Alanları ve Görevleri

Faaliyet Alanları:

Proje Destek Ofisinin faaliyet alanları ve görevleri;

- a) Ulusal veya uluslararası kurumlarca yapılan proje duyuruları ve araştırma programlarının enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezleri ve bu akademik birimlerin öğretim elemanlarına duyurulmasını sağlamak üzere Üniversite içinde bilgi dolaşımını ve duyuruların organizasyonunu yapmak,
- b) Proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili ulusal veya uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- c) Proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitim, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- ç) Üniversitemiz öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından yürütülen ve ulusal veya uluslararası kurumlarca desteklenen projelere ilişkin bilgilerin (proje adı ve içeriği, proje bütçesi, akademik birim bazında yürütülen proje sayıları gibi) kayıtlarını tutmak ve projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak,
- d) Üniversite bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer akademik birimler ile işbirliği halinde olmak veya ortak çalışmalar yapmak, bu akademik birimler arasındaki proje hazırlık veya uygulamalarına ilişkin çalışmaları koordine etmek,
- e) Ulusal veya uluslararası nitelikteki kamu veya özel kuruluşlardan proje hazırlık veya uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak Üniversitenin ilgili akademik birimlerine yönlendirmek,
- f) Sanayi kuruluşlarından veya iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında Üniversitenin öğretim elemanlarını veya ilgili akademik birimlerini projeler hazırlamaya teşvik etmek,
- g) Üniversite akademik birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayımlamak.

2025 yılında Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü Üyeleri aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Prof. Dr. Meryem KUZUCU	(Koordinatör)
Öğr. Gör. Mehmet KARAOĞLAN	(Koordinatör Yrd.)
Prof. Dr. Metin AÇIKYILDIZ	(Üye)
Doç. Dr. Faika YARALI KARAKAN	(Üye)
Doç. Dr. B. Bülent ARPACI	(Üye)
Doç. Dr. Efe Çetin YILMAZ	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Mert KÜKRER	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Özge Çiçek ŞENTÜRK	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Aykuthan ULUSOY	(Üye)

Koordinatör

Koordinatörün görevleri;

- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemlerini belirlemek,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak,
- Ofiste sunulan hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Ofisin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlamak,
- Ofisin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak,
- Ofiste görev yapacak personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeler ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak,
- Her yılın sonunda hazırlanacak faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve Ofis çalışmaları hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- Ofisin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak ve uygulamak, ğ) Üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanması ve ortak proje geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Yönetim Kurulu

- Yönetim Kurulu üyeleri koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen 7 üyeden oluşur. Koordinatör ve koordinatör yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye görevlendirilir.
- Yönetim Kurulu, koordinatörün daveti üzerine toplanır.

Yönetim Kurulu Görevleri

- Proje Destek Ofisi proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası programlara sunulacak projelerle ilgili çalışmalar organize ederek ilgili programların tanıtımı konusunda eğitim desteği ile teknik ve bilimsel destek vermek,
- Disiplinler arası proje çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- Proje Destek Ofisinin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
- Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak, görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Koordinatörlük Destek Birimi:

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Proje Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren kişilerden oluşur.

Koordinatörlük Destek Biriminin Görevleri:

Koordinatörlük Destek Birimi

- a) Üniversitemizde başvurusu yapılan ve yürütülen tüm dış kaynaklı projelerin takibini yapmak,
- b) Dış kaynaklı projelerin satınalma işlemlerini gerçekleştirmek,
- c) Dış kaynaklı projelerde görevli araştırmacıların ücret ödeme işlemlerinin proje yürütücüleri tarafından mevzuatına uygun olarak yapılmasına yönelik işlemleri takip ederek ödemelerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu ödemelere ait vergi ve sigorta prim tahakkuklarını gerçekleştirmek
- d) Projeler kapsamındaki yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini gerçekleştirmek,
- e) Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak
- f) Dış kaynaklı projelerin süreçleri boyunca akademisyen ile idare arasındaki iletişimi sağlamak ve idari konularda destek olmak.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Proje Destek Ofisi birimi idari yönetim Komisyona Başkanlık eden Rektör Yardımcısına bağlı 1 Koordinatör bulunur. Koordinatöre bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 1 Şef çalışmaktadır. Proje Destek Ofisi biriminde projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmektedir.

C-AMAÇ ve HEDEFLER

I-Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaç: Üniversitemizin belirtmiş olduğu misyon, vizyon, doğrultusunda üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yapan, ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermek. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmak Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda, araştırma projeleri faaliyetlerinde akademik personele destek sağlamaktır. Proje hazırlayacak olan personele hızlı, etkin ve etkili koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmak, tamamlanan ve devam eden projeler ile ilgili istatistiki verileri takip etmek, proje duyurularını takip etmek ve akademik personeli bilgilendirmek, AR-GE konusunda eğitim programları düzenlemek.

Hedefler:

- Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması,
- Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi,
- Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi

- Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

II-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız ülke ekonomisine, topluma ve bilime katkı sağlayacak projelerin desteklenmesini sağlamak, proje için ayrılan ödeneklerin amaçlara ve mevzuata uygun şekilde ve verimli kullanılmasını gerçekleştirmektir. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların proje süreçlerini kolaylaştırarak işlemlerin daha sade ve hızlı bir şekilde ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve kurum menfaatlerini azami korumaktır.

MALİ YETKİLİLER

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Meryem KUZUCU	Prof. Dr. / Koordinatör
Gerçekleştirme Görevlisi	Faika YARALI KARAKAN	Doç. Dr. / Üye
Taahhüt Kontrol Yetkilisi	Faika YARALI KARAKAN	Doç. Dr./Üye
Taahhüt Kayıt Yetkilisi	Devlet TEKAS	Şef

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1		1
Servis	-	-	-
Toplam	1		1

2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.1-Yazılımlar :

2.2-Bilgisayarlar :

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 3 Adet

Taahhütlü Bilgisayar Sayısı: - Adet

2.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf	-	-	-

makinesi			
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Tarayıcılı Yazıcı	1	-	-

3- İNSAN KAYNAKLARI

3.1-Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
ÜNVAN	2025
Profesör (Komisyon Başkanı)	1
Profesör (Komisyon Üyesi)	1
Doçent (Komisyon Üyesi)	3
Doktor Öğretim Üyesi (Komisyon Üyesi)	3
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	9

3.6-İdari Personel :

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2025	1	-	-	-	-	-	1

3.7- İdari Personelin Eğitim Durumu :

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	%100	-

3.8-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	%100	-	-

5-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

HAZİNE YARDIMI	Harcanan Tutar	Açıklama
----------------	----------------	----------

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.726.008,78	Proje özel hesabından projeler için harcanmış olan hizmet alımları ve tüketim malzemesi alımları
05.04 Transferler -Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	2.375.293,06	Proje destek ofisi tarafından proje bursiyerleri için ödenen tutarlar.
05.04 Transferler -Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	38.000 EURO 246.674,68 TL	Proje özel hesabından proje ortaklarına aktarılan tutarlar
03.3.1.01 Yolluklar	256.062,72	Proje özel hesabından ödenen yolluklar
01.1.6 Ödül ve İkramiyeler	296.100,00	Proje özel hesabından proje teşvik ikramiyeleri ödemeleri
Toplam	5.900.139,24 TL 38.000 EURO	2025 yılı Proje Destek Ofisi tarafından projeler için harcanan tutar

6-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Projelerle İlgili Faaliyetler

6.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI

Fakültelere Göre Proje Dağılımları

2025 yılı	Devam Eden	Toplam
Proje Türü	Proje Sayısı	Proje Sayısı
TÜBİTAK	<u>9</u>	<u>9</u>
Fen Fakültesi	1	
İleri Teknoloji ve Araştırma Merkezi	1	
Ziraat Fakültesi	2	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	
İnsan ve .Toplum Bilimleri Fakültesi	3	
Sosyal Bilimler MYO	1	
AB		<u>2</u>
Fen Fakültesi	1	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	
Erasmus+		
Ziraat Fakültesi	1	1
TÜSEB		1
Yusuf Şerefoğlu	1	
TOPLAM:		13

2025 KABUL EDİLEN PROJELER

PROJE ADI	YÜRÜTÜLEN PROJE
The Invisible Threat Mycotoxins; Environmental Management of Aflatoxins with a One Health Approach/ Görünmez Tehdit Mikotoksinler; Tek Sağlık Yaklaşımı ile Aflatoksinlerin Çevresel Yönetimi (AB)	1
Invisible Threat Mycotoxins: Environmental Management of Aflatoxins With One Health Approach/ (ERASMUS+)	1
İpekyolu Kilis "Sabun ve Esans" Geçim Kaynağı Tesisi (AB)	1
EU-Begin (AB'ye Giriş) (AB)	1
Osmanlı Basınında Kadına Yönelik Şiddetin Analizi (1869-1923) (TÜBİTAK)	1
Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Nominal Ücretlerin Belirleyicileri: Firma Düzeyinde Analiz (TÜBİTAK)	1
TOPLAM	5

2025 YILINA AKTARILAN VE DEVAM PROJELER

The Invisible Threat Mycotoxins; Environmental Management of Aflatoxins with a One Health Approach/ Görünmez Tehdit Mikotoksinler; Tek Sağlık Yaklaşımı ile Aflatoksinlerin Çevresel Yönetimi (ERASMUS+)	1
EU-Begin (AB'ye Giriş) (AB)	1
Hypericum Capitatum Çiçek Özütü Kullanılarak Katkısız Ve Al Katkılı ZnO Nanopartiküllerin Yeşil Sentezi: Karakterizasyon, Anti-Quorum Sensing, Anti-Kanser Ve Fotokatalitik Aktivite (TÜBİTAK)	1
Hypericum Capitatum Çiçek Özütü Kullanılarak Katkısız Ve Al Katkılı ZnO Nanopartiküllerin Yeşil Sentezi: Karakterizasyon, Anti-Quorum Sensing, Anti-Kanser Ve Fotokatalitik Aktivite (TÜBİTAK)	1
Çinko Oksit (ZnO) Nanopartikül Uygulamalarının Soğanda (Allium Cepa L.) Haploid Embriyo Uyarımına Etkisi (TÜBİTAK)	1
Doğu Akdeniz Bölgesi Daphne (Daphne spp.) Türlerinin Moleküler Karakterizasyonları ile Süs Bitkisi Olarak Kullanılabilecek Ekotiplerinin Doku Kültürü ile Çoğaltılması (TÜBİTAK)	1
Seçici Lazer Ergitme (SLE) ile Farklı Gözeneklilik Oranlarına Sahip Mo2Ga2C MAX fazı katkılı Ti6Al4V Malzemelerin Dikme ve Levha Tabanlı Kafes Yapılarının Deneysel Analizi ve Sonlu Elemanlar Yöntem Simülasyonunun Gerçekleştirilmesi (TÜBİTAK)	1
Türk Vatandaşı Olan Suriyeliler ve Türkiyeli Türkler: Entegrasyon ve Ulusal Kimlik Algısı (TÜBİTAK)	1
Küçük Hücreli Dışı Akciğer Kanseri Hücrelerinde Terapötik Ajan Olarak Tetrahidrokinolin Türevlerinin Moleküler Yolaklarda İlaç Etkinliklerinin in silico ve in vitro Olarak Belirlenmesi (TÜBİTAK)	1
Çinko Oksit (ZnO) Nanopartikül Uygulamalarının Soğanda (Allium Cepa L.) Haploid Embriyo Uyarımına Etkisi (TÜBİTAK)	1
Türkiye Sarımsak (Allium sativum L.) Gen Kaynaklarının Morfolojik, Moleküler Karakterizasyonu ve Kemotaksonomik Özelliklerinin Belirlenmesi (TÜBİTAK)	1
Koroner Arter Baypas Graft Cerrahisi Uygulanan Hastalara Bakım Paketi Uygulamasının Deliryumu Önlemedeki Etkisinin Belirlenmesi (TÜSEB)	1
TOPLAM	13

2025 YILINDA SONUÇLANDIRILAN PROJELER

Türkiye Sarımsak (<i>Allium sativum</i> L.) Gen Kaynaklarının Morfolojik, Moleküler Karakterizasyonu ve Kemotaksonomik Özelliklerinin Belirlenmesi (TÜBİTAK)	1
Akıllı Şehir Stratejileri İçin Arazi Kullanım Uyuşmazlıklarının Belirlenmesi ve Şehir Büyüme Senaryolarının Değerlendirilmesi (TÜBİTAK)	1
Deprem Sonrasında Baba Katılımının İyileştirilmesi: Hatay Ve Kahramanmaraş Örneği (TÜBİTAK)	1
Elektroeğirme yöntemiyle üretilen bor nitrür katkılı nano kompozit fiber tabanlı kuantum nokta duyarlı güneş pillerinin üretilmesi (TÜBİTAK)	1
Predicting lipid oxidation lag phases and determining shelf-life of some vegetable oils (TÜBİTAK)	1
İpekyolu Kilis “Sabun ve Esans” Geçim Kaynağı Tesisi (AB)	1
Predicting lipid oxidation lag phases and determining shelf-life of some vegetable oils (TÜBİTAK)	1
Toplam	7

2025 Yılı içerisinde Proje Destek Ofisi tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetler

Proje Destek Ofisi’nin Ulusal ve Uluslararası Proje Geliştirme Faaliyetlerine İlişkin Bilgi Notu Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Proje Destek Ofisi tarafından yürütülen proje geliştirme, bilgilendirme, danışmanlık ve iş birliği faaliyetlerine ilişkin güncel durum ve kazanımlar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

1. Ulusal Proje Başarıları (ÜNİDES ve Gönüllülük Projeleri) Proje Destek Ofisi koordinasyonunda yürütülen çalışmalar sonucunda; 5 adet ÜNİDES Projesi destek almaya hak kazanmış, 7 adet “Gönüllüyüz Biz” Projesi kabul edilmiştir. Elde edilen bu sonuçlar doğrultusunda üniversitemiz, Türkiye genelinde birincilik derecesi elde ederek gençlik, gönüllülük ve toplumsal katkı temelli projelerde örnek bir başarı göstermiştir.

2. Bilgilendirme ve Yönlendirme Faaliyetleri Proje Destek Ofisi tarafından düzenli olarak; ÜNİDES Projeleri Bilgilendirme Toplantıları, Ulusal proje çağrılarına yönelik bilgilendirme oturumları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK projelerine yönelik randevu sistemi oluşturularak, akademik personel ve araştırmacılara birebir danışmanlık ve yönlendirme hizmeti sunulmaya başlanmıştır.

3. Proje Yazma Atölyeleri ve Danışmanlık Modeli Proje başvuru niteliğini artırmak amacıyla; “Taslağını Al, Projeni Birlikte Yazalım” yaklaşımı benimsenmiş, Proje fikrinin olgunlaştırılması, Başvuru formlarının birebir destekle hazırlanması esasına dayanan TÜBİTAK Proje Yazma Atölyesi modeli uygulanması planlanmaktadır. Bu model, başvuruların kabul oranını doğrudan artıran bir destek mekanizması olarak yapılandırılmıştır.

4. Kurumsal ve Yerel İş Birlikleri Proje Destek Ofisi, üniversite-kamu-sivil toplum iş birliğini güçlendirmeye yönelik olarak; PACE Projesi kapsamında proje ortaklığı çalışmaları, Elbeyli Belediyesi - Yeşilay Derneği – İl Kültür Turizm Müdürlüğü üzerine iş birliği süreçlerini sürdürülmektedir.

5. Uluslararası Proje Çalışmaları Uluslararası fon programlarına yönelik olarak; Horizon Programı kapsamında proje başvuru ortaklığı yapıldı, Erasmus+ KA220 Projesi için hazırlık süreci devam etmekte olup, Başvurunun Mart ayında yapılması planlanmaktadır. Bu çalışmalar, üniversitemizin uluslararası proje üretme kapasitesini artırmayı ve sürdürülebilir akademik ortaklıklar geliştirmeyi hedeflemektedir.

6. Genel Değerlendirme Proje Destek Ofisi; Üniversite genelinde proje kültürünün yaygınlaştırılması, Akademik ve öğrenci projelerinin nitelikli biçimde desteklenmesi, Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimin artırılması amacıyla planlı ve sonuç odaklı çalışmalarını sürdürmektedir.

Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü – Akademik Proje Danışmanlığı ve Randevu Sistemi Uygulaması



Üniversitemiz Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü tarafından, akademik personelin ulusal proje başvurularına yönelik danışmanlık süreçlerinin daha etkin, planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla Proje Destek Ofisi Randevu Sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda, 17 Kasım 2025 tarihinde gerçekleştirilen danışmanlık uygulaması, Prof. Dr. Meryem Kuzucu, Dr. Öğr. Üyesi Özge Çiçek Şentürk ve Nursel Köksal'in koordinasyonunda yürütülmüştür.

Uygulama kapsamında, “Proje fikri ve taslağınız ile gelin, projenizi birlikte olgunlaştıralım ve tamamlayalım” anlayışı benimsenerek, özellikle TÜBİTAK proje çağrılarına başvurmak isteyen akademisyenler randevu sistemine davet edilmiştir. Bu süreçte, proje fikrinin geliştirilmesi, özgün değerinin ortaya konulması, amaç ve yöntem kurgusunun netleştirilmesi ile iş paketleri ve zaman planlamasının oluşturulmasına yönelik birebir akademik danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Randevu sistemi çerçevesinde; İlahiyat Fakültesi'nden iki akademisyen ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndan bir akademisyene yönelik TÜBİTAK proje yazma ve geliştirme desteği sağlanmış, proje taslakları Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü rehberliğinde değerlendirilerek başvuruya hazır hale getirilmesi yönünde kapsamlı katkı sunulmuştur. Bu uygulama ile üniversitemizde disiplinler arası proje üretim kültürünün güçlendirilmesi ve nitelikli proje başvurularının artırılması amaçlanmaktadır.

GAZİANTEP İSTASYON AKADEMİ ZİYARET PROGRAMI RAPORU

08.10.2025

1. Toplantının Genel Amacı ve Kapsamı

Toplantı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek Ofisi ile İstasyon Gaziantep arasında stratejik iş birliği alanlarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik ortak hareket planının oluşturulması ve bölgesel kalkınmayı destekleyecek akademik–uygulamalı proje ekosisteminin güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda toplantı, üniversitenin araştırma kapasitesinin artırılması, proje tabanlı öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması, dijital proje yönetimi ve yenilikçi iş modellerinin geliştirilmesine yönelik iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesini hedeflemiştir.

2. İstasyon Gaziantep’in Tanıtımı ve İş Birliği Çerçevesi

İstasyon Gaziantep, girişimcilik, inovasyon ve dijital dönüşüm odaklı çalışmalarıyla bölgesel kalkınmayı destekleyen bir yenilik merkezi olarak tanıtılmıştır. Merkezin misyonu; araştırmacılar, girişimciler, öğrenciler ve kurumlar arasında iş birliğini güçlendirmek, proje geliştirme süreçlerine mentorluk sağlamak ve yenilikçi çözümler üretmektir.

Toplantıda, İstasyon’un dijital hizmetlerinden biri olan www.projeistasyon.com platformu üzerinden proje çağrılarının, fon duyurularının ve açık başvuruların kolaylıkla takip edilebildiği belirtilmiştir. Bu dijital altyapının, üniversitelerin proje ekosistemine erişimi kolaylaştırarak aktif katılımı artıracığı değerlendirilmiştir.

Ayrıca, Habitat Derneği ile üniversite arasındaki olası iş birliği süreçleri ele alınmıştır. Habitat’ın, girişimcilik ve dijital yetkinlik alanlarındaki deneyimlerinin üniversite projelerine nasıl katkı sağlayabileceği, ortak eğitim ve proje yönetimi faaliyetlerinde nasıl destek sunabileceği yönünde değerlendirmeler yapılmıştır.

3. Eğitim, Kapasite Geliştirme ve Akademik İstasyon Elçileri Modeli

Toplantıda, akademik personel ve öğrencilerin proje geliştirme becerilerini güçlendirmeye yönelik Proje Döngüsü Yönetimi (PCM), Avrupa Birliği Proje Hazırlama, fon kaynaklarına erişim ve

raporlama teknikleri gibi konularda eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi gündeme alınmıştır.

Bu doğrultuda, “Akademik İstasyon Elçileri Programı” modeli önerilmiş; her fakültede proje süreçlerini takip edecek ve yeni girişimleri teşvik edecek akademik temsilcilerin belirlenmesi fikri değerlendirilmiştir. Ayrıca, “Akademik İstasyon Kamp Programı” çerçevesinde öğrencilere yönelik saha temelli proje kampları, mentorluk oturumları ve inovasyon atölyeleri düzenlenmesi planlanmıştır.

Eğitim süreçlerinin, üniversite, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşları arasında sürdürülebilir bir bilgi paylaşımı ağı oluşturarak proje üretim kapasitesine katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

4. Ortak Proje Alanları ve Geliştirilen Konseptler

Toplantı kapsamında iş birliği potansiyeli yüksek proje temaları belirlenmiştir. Bunlar arasında: Erken Çocuklukta Sosyal Uyum, Eşitlik ve Engellilik: Hasan Kalyoncu Üniversitesi ve Kilis 7 Aralık

Üniversitesi ortaklığında, “Engelsiz Yaşam Merkezi” üzerinden yürütülmesi planlanan Avrupa Birliği destekli bir proje modeli ele alınmıştır. Bu girişim, sosyal kapsayıcılık, erken çocuklukta fırsat eşitliği ve toplumsal uyum alanlarını kapsamaktadır.

- Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Farkındalığı: Kilis Belediyesi ile iş birliği çerçevesinde planlanan “Kilis ZeroWaste” projesiyle çevresel sürdürülebilirliğin artırılması, kampüs ve kent ölçeğinde farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır.

Proje Destek Ofisi Yönetim Kurulu Toplantısı

06.10.2025

Üniversitemiz Proje Destek Ofisi'nin ilk toplantısı, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mehmet Ali Yıldırım,

Proje Destek Ofisi Koordinatörümüz Prof. Dr. Meryem Kuzucu, yönetim kurulu üyeleri ve ilgili idari

personelin katılımlarıyla gerçekleştirildi.

Toplantıda, Proje Destek Ofisi'nin kuruluş amaçları, çalışma prensipleri ve yol haritası ele alınarak, üniversitemizin proje üretme kapasitesinin artırılmasına yönelik stratejik planlama çalışmaları yürütüldü.

Koordinatörümüz Prof. Dr. Meryem Kuzucu, ofisin temel hedefinin, akademik personelin ulusal ve

uluslararası fonlara erişimini kolaylaştırmak, proje hazırlama süreçlerinde rehberlik sağlamak ve disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek olduğunu vurguladı. Ayrıca, ofisin üniversitemizde proje kültürünün yaygınlaştırılması için farkındalık eğitimleri, bilgilendirme seminerleri ve proje yazma atölyeleri düzenleyeceğini ifade etti.

Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mehmet Ali Yıldırım ise konuşmasında, Proje Destek Ofisi'nin üniversitemizin bilimsel üretkenliğini ve araştırma kapasitesini artırmada önemli bir rol üstleneceğini belirterek, akademik personelin proje geliştirme süreçlerinde her türlü desteğin sağlanacağını dile getirdi.

Toplantı, üniversitemizin araştırma-geliştirme ekosistemini güçlendirecek faaliyetlerin planlanması, kamu-üniversite-sanayi iş birliğini geliştirecek mekanizmaların değerlendirilmesi ve önümüzdeki döneme ilişkin çalışma takviminin belirlenmesiyle sona erdi.